

Information zur Datenverarbeitung im Personenstandswesen

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), zur Bearbeitung Ihres Anliegens. Wenn die Stadt Holzminden personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass wir diese Daten z.B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln oder löschen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Stadt Holzminden -Der Bürgermeister- , Neue Straße 12, 37603 Holzminden

Telefon: +49 5531 959-0

E-Mail: Stadt@holzminden.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

ITEBO GmbH, Servicebereich Datenschutz & IT-Sicherheit, Stüvestr. 26,
49076 Osnabrück

Telefon: (0541)9631-22

E-Mail: dsb@itebo.de

Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz in Niedersachsen, Prinzenstraße 5,
30159 Hannover

2. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c) DSGVO. Es handelt sich um Verarbeitungsvorgänge, die zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich sind, der wir unterliegen.

Das Standesamt erfasst Ihre **Personenstandsdaten** (u.a. Name, Geburtsdatum, Abstammung) in Registern und Akten. Auf dieser Grundlage werden Urkunden und Bescheinigungen ausgestellt sowie Auskünfte erteilt. Darüber hinaus werden Ihre Daten verarbeitet, soweit das für den Austritt aus einer Kirche, Religionsgemeinschaft oder weltanschaulichen Gemeinschaft erforderlich ist.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage des Personenstandsgesetzes, der Personenstandsverordnung, ggf. entsprechenden internationalen Regelungen sowie aus §§ 2, 5 Abs. 3 Kirchengesetz.

3. Weitere Empfänger personenbezogener Daten

Darüber hinaus erheben wir Ihre personenbezogenen Daten bei Dritten, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung an uns verpflichtet sind und wir die Daten zur Erfüllung unserer Aufgaben benötigen, sowie aus öffentlich zugänglichen Informationsquellen (z.B. öffentlichen Registern, Bekanntmachungen).

Daneben werden im Bedarfsfall im Zahlungsverkehr und im Mahn- und Vollstreckungsverfahren weitere personenbezogene Daten verarbeitet.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die in Registern erfassten Daten sind **dauerhaft aufzubewahren**. Sie sind zusammen mit den dazugehörigen Akten je nach Art des personenstandsrechtlichen Vorgangs nach 30, 80 oder 110 Jahren dem Archiv zur Übernahme anzubieten. Kirchenaustritte werden 30 Jahre aufbewahrt und können anschließend vom Archiv übernommen werden.

5. Rechte

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte nach den jeweiligen Artikeln der Datenschutz-Grundverordnung zu:

- ☐ Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten, Art. 15
- ☐ Berichtigung, Art. 16
- ☐ Löschung, Art. 17
- ☐ Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18
- ☐ Datenübertragung, Art. 20

Ihnen stehen folgende **Widerrufsrechte** zu:

Sofern die Datenverarbeitung im Einzelfall auf Ihrer ausdrücklichen Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Werden Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen verarbeitet, können Sie dieser Verarbeitung jederzeit unter der oben genannten Adresse des Datenschutzbeauftragten widersprechen, sofern sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die dieser Datenverarbeitung entgegenstehen. Die Datenverarbeitung wird dann beendet, es sei denn, die Stadt Holzminden kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Interessen, Rechte und Freiheiten der betreffenden Person überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Sie haben auch die Möglichkeit, sich mit Hinweisen oder Beschwerden an die oben genannte Datenschutzbeauftragte oder an die Datenschutzaufsichtsbehörde (Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: +49 511 120-4500, E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de) zu wenden